

# MARK VAN BOGAERT



HEER SEELE

VOOR MEER  
AANDACHT,  
MEER RESPONS  
ÉN MEER  
SPEELTIJD

# 101 SCHRIJFTIPS

DIE JE MOEST MISSEN  
OP SCHOOL

Lannoo  
Campus

# Welgeteld 101

*Alleen maar genummerd om te laten zien dat ze met 101 zijn. In de leestekst staan ze niet genummerd. Altijd zuinig zijn met cijfers.*

|  |    |
|--|----|
| <b>Vijftig tips in de u-vorm</b> .....   | 19 |
| <b>Lees</b> .....  | 20 |
| Tip 1. Lees véél meer boeken dan moest op school .....                                     | 22 |
| Tip 2. Lees liever over gedragspsychologie en nudging dan over copywriting .....           | 23 |
| <b>Focus</b> .....   | 26 |
| Tip 3. Focus op uw lezer .....   | 28 |
| Tip 4. Focus op uw doel .....  | 29 |
| Tip 5. Kies het meest geschikte medium .....   | 30 |
| Tip 6. Maak van uw tekst een dialoog met uw lezer .....                                    | 31 |
| <b>Laat beelden werken voor uw tekst</b> .....   | 32 |
| Tip 7. Gebruik beelden om uw lezer in uw tekst te trekken .....                            | 34 |
| Tip 8. Zet bij uw tekst beelden waar mensen op staan ...                                   | 35 |
| Tip 9. Vermijd beelden die uw lezer afleiden .....   | 36 |
| Tip 10. Combineer beeld slim met tekst .....   | 37 |
| Tip 11. Vervang uw pictogrammen door echte foto's .....                                    | 38 |
| Tip 12. Laat u inspireren door de beeldbrieven van steden als Eindhoven en Rotterdam ..... | 38 |
| Tip 13. Zorg online voor duidelijke visuele hints .....                                    | 39 |

|  |    |
|--|----|
| <b>Schrijf scanbaar</b> .....  | 42 |
| Tip 14. Hou rekening met hoe uw lezer kijkt .....                          | 44 |
| Tip 15. Laat uw tekst ademen .....   | 46 |
| Tip 16. Maak een goede eerste indruk .....                                 | 48 |
| Tip 17. Vertel het belangrijkste eerst .....                               | 49 |
| Tip 18. Noem eerst wat eerst komt .....                                    | 50 |
| Tip 19. Bouw uw tekst op van kort naar lang .....                          | 51 |
| Tip 20. Schrap uw eerste alinea en val met de deur<br>in huis .....        | 51 |
| Tip 21. Serveer uw verhaal in zapklare brokjes .....                       | 52 |
| Tip 22. Maak krachtige koppen .....  | 53 |
| Tip 23. Hou er rekening mee dat lezers koppen<br>scannen, niet lezen ..... | 54 |
| Tip 24. Stop inhoud in alle geïsoleerde stukjes tekst .....                | 56 |
| Tip 25. Maak rijke tussenkoppen .....                                      | 58 |
| Tip 26. Maak tussenkopzinnen .....   | 59 |
| Tip 27. Gebruik visuele accenten slim en met mate .....                    | 61 |
| Tip 28. Gebruik de kracht van wit .....                                    | 63 |
| Tip 29. Gebruik de kracht van post-its .....                               | 65 |
| Tip 30. Zet in een tabel wat in een tabel kan .....                        | 65 |
| Tip 31. Laat uw tabellen ademen .....                                      | 66 |
| Tip 32. Zet in een grafiek wat in een grafiek kan .....                    | 68 |
| Tip 33. Combineer uw tabellen en grafieken slim<br>met tekst .....         | 70 |
| Tip 34. Zet in een opsomming wat in een<br>opsomming kan .....             | 71 |
| Tip 35. Gebruik slimme opsommingstekens .....                              | 72 |
| Tip 36. Formuleer opsommingen parallel .....                               | 74 |
| Tip 37. Zet bij elkaar wat bij elkaar hoort .....                          | 76 |
| <br>   |    |
| <b>Laat alle beetjes helpen</b> .....                                      | 78 |
| Tip 38. Laat altijd uw spellingchecker aanstaan .....                      | 80 |
| Tip 39. Vervang lelijke clichés door iets mooiers .....                    | 82 |
| Tip 40. Kies voor leesbare letters .....                                   | 84 |

|   |    |
|---|----|
| Tip 41. Kies ook een schreefletter voor lezers met dyslexie .....     | 85 |
| Tip 42. Kies gerust voor regelafstand 1 .....                         | 88 |
| Tip 43. Laat cijfers slim voor u werken .....                         | 89 |
| Tip 44. Schrap overbodige en ambtenarese paragraafnummers .....       | 90 |
| Tip 45. Lijn uw tekst alleen links uit .....                          | 91 |
| Tip 46. Schrap alle asterisken (*) .....                              | 91 |
| Tip 47. Breek woorden aan het eind van een regel liever niet af ..... | 92 |
| Tip 48. Schrijf overheidsteksten op taalniveau A2 .....               | 93 |
| Tip 49. Trek u niets aan van de NBN- en de NEN-normen .....           | 94 |
| Tip 50. Volg alleen mijn tips waar u het mee eens bent ...            | 95 |

## **Eén tip met u en je door elkaar** .....

|   |    |
|---|----|
| Tip 51. Spreek uw lezer aan zoals je aan de telefoon zou doen ..... | 98 |
|---|----|

## **Vijftig tips in de je-vorm** .....

### **Schrijf zoals je praat** .....

|  |     |
|--|-----|
| Tip 52. Gebruik spreektaalwoorden .....  | 104 |
| Tip 53. Gebruik bij u en je een werkwoord in de tweede persoon .....   | 107 |
| Tip 54. Let ook op ditjes en datjes .....  | 109 |
| Tip 55. Schrijf <i>hou</i> , <i>rij</i> en <i>nee</i> in plaats van <i>houd</i> , <i>rijd</i> en <i>neen</i> ..... | 111 |
| Tip 56. Schrap het overbodige deel van onnozele samenstellingen .....  | 111 |
| Tip 57. Denk in keywords .....   | 112 |
| Tip 58. Schrijf persoonlijk .....  | 114 |

|  |     |
|--|-----|
| Tip 59. Vermijd passief, vermennen en betuttel-wij   | 116 |
| Tip 60. Schrijf inclusief en genderneutraal  | 119 |
| Tip 61. Formuleer positief   | 121 |
| Tip 62. Formuleer negatief   | 123 |
| Tip 63. Probeer eens deze schema's voor slecht nieuws<br>of excuus                         | 124 |
| Tip 64. Laat je lezer reageren in de ik-vorm   | 126 |
| Tip 65. Zet eens wat vaker een punt  | 126 |
| Tip 66. Haal de mixer door je woordvolgorde  | 127 |
| Tip 67. Zet bij elkaar wat bij elkaar hoort (bis)  | 128 |
| Tip 68. Stel je lezer gerust eens een vraag  | 132 |
| Tip 69. Schrijf tussendoor eens een onvolledige zin  | 133 |
| Tip 70. Gebruik de kracht van citaten  | 134 |
| Tip 71. Zet je lezer direct aan tot actie en geef dan<br>een motief                        | 135 |
| Tip 72. Reserveer vakjargon voor vakgenoten<br>(en dan nog)                                | 136 |
| Tip 73. Help de wetenschap vooruit door niet<br>'academisch' te schrijven                  | 137 |
| <b>Laat het wat vooruitgaan</b>  | 138 |
| Tip 74. Doe de Elsschotproef   | 140 |
| Tip 75. Laat je werkwoorden werken   | 142 |
| Tip 76. Schrap <i>worden, kunnen, zullen, hebben</i> en <i>willen</i>                      | 143 |
| Tip 77. Schrap overbodige bijvoeglijke naamwoorden<br>en bijwoorden                        | 144 |
| Tip 78. Vertel je verhaal in 1-2-3'tjes  | 145 |
| Tip 79. Herschrijf eens alles in de tegenwoordige tijd                                     | 146 |
| <b>Gebruik de kracht van leestekens</b>  | 148 |
| Tip 80. Vervang drie puntjes en uitroepetekens door<br>een punt                            | 150 |
| Tip 81. Zet aanhalingstekens en haakjes mee cursief<br>als de tekst ertussen cursief staat | 152 |

|   |     |
|---|-----|
| Tip 82. Zet gerust een komma vóór <i>en of of</i> .....   | 153 |
| Tip 83. Zet soms een hoofdletter achter een<br>dubbele punt .....   | 155 |
| Tip 84. Gebruik puntkomma's alleen in smileys .....   | 156 |
| Tip 85. Gebruik de kracht van signaalwoorden .....  | 157 |
| Tip 86. Speel met de charme van de dubbele punt .....   | 158 |
| Tip 87. Kies in een leestekst liever voor enkele ('...')<br>dan voor dubbele ("...") aanhalingstekens ..... | 158 |
| <b>Kieper de AIDA-formule overboord</b> .....   | 160 |
| Tip 88. Check je motieven met de HADES-formule .....  | 162 |
| Tip 89. Vervang de HADES- door de MARK-formule .....  | 164 |
| Tip 90. Hou rekening met de zes 'geheimen' van<br>Robert Cialdini om mensen te overtuigen .....             | 166 |
| Tip 91. Check je verhaal met de SUCCES-formule .....  | 167 |
| <b>Slijp je tekst fijn</b> .....  | 168 |
| Tip 92. Laat je tekst een nachtje sudderen<br>(als het kan) .....   | 170 |
| Tip 93. Haal je tekst eens door de Schrijfassistent .....   | 171 |
| Tip 94. Check je tekst op overbodige spaties .....  | 172 |
| Tip 95. Check streepjes, aanhalingstekens en × of x .....   | 173 |
| Tip 96. Schrap onnodige visuele accenten .....  | 175 |
| Tip 97. Check je tekst op stopwoorden .....   | 176 |
| Tip 98. Stel je kritische proeflezer de juiste vraag .....  | 177 |
| Tip 99. Lees je tekst hardop .....  | 179 |
| Tip 100. Ga nog wat lezen en val met een glimlach<br>in slaap .....   | 179 |
| Tip 101. Volg alleen de schrijftips waar je gelukkiger<br>van wordt .....                                   | 180 |

# U

Lieve lezer,

Eigenlijk weet ik te weinig over u. Dat is niet zo'n goed uitgangspunt als je u-gericht wilt schrijven. Door in dit boek te zitten – of te liggen? – lezen, toont u wel uw interesse. Dank u wel daarvoor.

Om zo lezersgericht mogelijk te schrijven, schetste ik voor mezelf een profiel van mijn meest waarschijnlijke lezer, een *persona*. Dat is een karikatuur, ik weet het. Ik vind het oké als u x, v of m bent, maar mijn *persona* is vrouwelijk. De laatste dertig jaar volgden duizenden cursisten mijn schrijftrainingen: gaandeweg zag ik het communicatievak fel vervrouwelijken.

Ik ga ervan uit dat u weleens wat schrijft. Allicht ging u ooit naar school. Misschien kreeg u daar jeuk of zelfs schrijfkramp van de starre schrijfregels in de les Nederlands? Maar zeker weet ik dat dus niet.

Als u ooit last hebt van writer's block, hoop ik u daar met mijn tips – geen regels – een beetje van af te helpen. Eigenlijk wil ik vooral dat u blijer wordt van schrijven. En van dit boek. Van mijn tips worden in elk geval uw lezers gelukkiger.

En o ja, ik zie u graag. Misschien vindt u het wat grensoverschrijdend dat ik daar zomaar meteen mee uitpak, maar toch is het zo. Niet alleen omdat u mijn boek zit – of ligt? – te lezen. Vooral omdat mijn schrijftips gegroeid zijn uit liefde voor de lezer.

Dus ook voor ú, voilà ♥

Veel lees- en schrijfplezier,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Wahl', with a large, sweeping flourish underneath.

PS Meteen zit hier al een eerste tip verstoppt: Noem uw voorwoord liever niet *Voorwoord*. Ofwel staat er voor uw lezer iets interessants in: zeg dat dan al in de titel op die pagina. Ofwel staat er voor uw lezer niets interessants in: schrap uw hele voorwoord dan. In plaats van *Inleiding* of *Woord vooraf* kan er voor uw lezer net zo goed *Skip intro* staan.



# Ik

Ik beken: ik deed er vrolijk aan mee. In de jaren 80 schreef ik mee aan de schoolboeken *Gedifferentieerd Nederlands*. En tien jaar geleden was ik nog coauteur van *Horen, zien en schrijven*, een schrijfboek voor welzijnswerkers en vooral voor studenten Sociaal Werk. Met die handboeken heb ik ook zelf voor de klas gestaan. Voor lessen Nederlands in een Antwerpse kunstschool en voor het vak Schriftelijke Communicatie in een West-Vlaamse hogeschool. Ik vond dat nog leuk ook.

Als scholier ging ik niet graag naar school. Terwijl ik toch in hetzelfde jongenscollege zat als Tom Lanoye, die nog altijd lyrisch doet over onze lessen Nederlands van priester-dichter Anton van Wilderode. Dat was inderdaad een monument. We waren jongens van 16 – geen meisjes, nee – en in de ‘speeltijd’ wisselden we met elkaar enthousiast poëziebundels uit: zijn verdienste.

Maar wat ze daar op school ‘afspraken’ noemden, waren van bovenaf opgelegde regels. Van veel schrijf- en spellingregels kregen we vooral schrik om iets verkeerd te doen. Behalve bij Van Wilderode. Ik denk dat we toen allemaal poëzie schreven, vaak over wat we op school misten: speeltijd. ;-)

De laatste vijftien jaar was ik voorzitter van een LOP, een lokaal overlegplatform voor gelijke onderwijskansen. Dat u niet gaat denken dat ik het onderwijs niet serieus neem.

Meestal komen schrijftips van taalkundigen, maar voor alle duidelijkheid: dat ben ik niet. Die schoolboeken, ik ben daarin gerold. Van opleiding ben ik moraalfilosoof en communicatiewetenschapper. Maar beroepshalve is schrijven al 35 jaar mijn hoofdactiviteit. Wat journalistiek werk (van boekrecensies tot satire), commerciële teksten en de laatste 20 jaar veel fondsenwerving (voor organisaties zoals 11.11.11, Kom op tegen Kanker en Amnesty International). Ik verzorg de eindredactie van een vijftal boeken per jaar. En verder schrijf en herschrijf ik nogal wat webteksten, vooral voor organisaties die opkomen voor mensenrechten, kinderrechten en inclusie.

Over wervend schrijven schreef ik *Met woorden verleiden*, en over tekst en vormgeving *Scanbaar schrijven*. In dit boek staan mijn belangrijkste schrijftips kort en bondig bij elkaar. Ik vertrek niet van schoolse taal- en spellingregels, maar van hoe lezers lezen. Daar weet ik iets over doordat ik al meer dan dertig jaar werk voor klanten die oogbewegingen van lezers registreren en A/B-tests doen met verschillende tekstversies om te zien welke versie de meeste reacties oplevert: A of B. Daardoor leerde ik hoe je voor meer respons zorgt en hoe mensen naar teksten kijken. Schrijftips die dáárop gebaseerd zijn, vinden nog te weinig hun weg naar het onderwijs. Denk ik.

Die leemte vul ik met dit boek.

# School

Even checken. Vinkt u even aan wat u op school **ooit leerde?**

- Begin een zin nooit met *En!*
- Schrijf geen onvolledige zinnen!
- Schrijf niet *in bijlage* maar *als bijlage!*
- Schrijf in een positieve zin niet *doorgaan*, maar *plaatsvinden, plaatshebben of plaatsgrijpen!*
- Schrijf niet dat er een *bom ontploft is* maar dat er een *bom is ontploft!*
- Citeer auteurs niet met hun voornaam, maar met eerst hun familienaam, dan de eerste letter van hun voornaam en dan tussen haakjes het jaar van publicatie!
- Vergeet in een opsomming de puntkomma's niet!

En vinkt u ook even aan wat u op school **nooit leerde**?

- Denk in keywords.
- Gebruik een lettertype dat geschikt is voor je medium.
- Gebruik een lettertype dat geschikt is voor je lezer.
- Combineer je tekst slim met beeld.
- Hou rekening met hoe je lezer kijkt.
- Gebruik de kracht van wit.
- Volg alleen de schrijftips waar je zelf gelukkiger van wordt.

Komt u aan tien vinkjes of meer? Dan bent u toe aan een kleine ontwenningsskuur. Die start hier en nu.

# Eindtermen? Echt?

Het begint al aan de bron. Van de Vlaamse overheid moeten scholen zorgen dat hun leerlingen 'eindtermen' halen. Vreselijk woord. En vooral: vreselijke inhoud. Na de eerste jaren van het secundair onderwijs moeten leerlingen voor Nederlands officieel bijvoorbeeld dit kunnen:

*Het Nederlands receptief, productief en interactief, zowel mondeling als schriftelijk gebruiken als communicatiemiddel in relevante situaties.*

Ik verzin het niet. Het staat er echt.

Ik hoorde komiek en lettervreter Wouter Deprez dit taaltje ooit uitkleden:

- Die relevante situaties zijn overbodig, want evident.
- Als communicatiemiddel? Dat is de enig mogelijke toepassing van taal. Kan weg.
- Mondeling gebruiken = spreken. Schriftelijk gebruiken = schrijven. Kan korter.
- Receptief en productief? Schrappen, want lezen en luisteren is altijd receptief, spreken en schrijven altijd productief.
- Interactief? Logisch. *Het Nederlands?*  
Wat staat dat lidwoord daar te doen?

En dan kom je uit bij *Nederlands spreken en schrijven*.



**Vijftig tips  
in de u-vorm**

**Lees**





HERR SEELE

## Lees véél meer boeken dan moest op school

Voor mezelf leg ik de lat op minstens één boek per week. Misschien vindt u dat wat ambitieus, ik weet het. En allicht hebt u een geldig excuus: jonge kinderen, hoofdpijn, andere prioriteiten.

In zijn boek *On Writing* zegt Stephen King: 'Read a lot and write a lot.' En natuurlijk leer je vooral vlot schrijven door het veel te doen. Maar toch. Beter schrijven start met véél meer lezen dan de lectuur die verplicht was op school. Beschouw het als een cruciale conditietraining voor uw schrijfvaardigheid. Doe het ook voor uw hersenen, uw woordenschat, uw mensenkennis.

En lees met een schrijversblik: Wat maakt de tekst die u leest interessant? Hoe zorgt de schrijver dat u blijft doorlezen? Wat maakt lezen leuk? Leer van andere schrijvers. Steel.

Zeg niet: ik zit al hele dagen kranten en tijdschriften en nieuws te lezen op sociale media. Dat telt niet. Dat is te snel en te slordig werk. Lees teksten waarover wat langer nagedacht is. Lees kwaliteit. Boeken dus. De Zwitserse denker-schrijver-ondernemer Rolf Dobelli pleit er zelfs voor om helemaal geen snel nieuws meer te consumeren: 'Één goed boek is voor je leven en welzijn duizend keer waardevoller dan talloze nieuwsberichten', zegt hij in *Het nieuwsdieet*.

## Lees liever over gedragspsychologie en nudging dan over copywriting

Om lezersgericht en overtuigend te schrijven, hebt u meer aan de boeken van gedragswetenschappers zoals Daniel Kahneman, Cass Sunstein en Robert Cialdini dan aan boeken van copywriters. Die citeren meestal te graag en te veel uit eigen 'creatief werk'.

Een voorbeeld? De Amerikaanse gedragswetenschappers Hengchen Dai, Katherine Milkman en Jason Riis nodigden 165 studenten uit om te gaan sporten. (En nee, 165 is geen representatieve steekproef.) De helft van de uitnodigingen dateerden ze op *20 maart*, de andere helft op *de eerste dag van de lente*. Door de frisse start te koppelen aan het nieuwe geluid van de nieuwe lente, steeg het aantal inschrijvingen van 7,32 naar 25,61 procent. Een copywriter had dat bij een veel grotere steekproef kunnen testen, maar die gedragswetenschappers kwamen eerder op het idee. Boeken over sociale psychologie zijn ook veel leuker dan de meeste boeken over schrijven of over copywriting.

Lees ook romans. Voor het vak psychotherapie moeten de studenten van Dirk De Wachter (KU Leuven) een roman lezen omdat hij gelooft dat een roman dichterbij de authenticiteit van de mens komt dan een wetenschappelijk traktaat over psychologie, psychiatrie of zelfs filosofie. 'Omdat een schrijver vanuit de subjectiviteit, vanuit zijn empathisch vermogen in het hoofd van een mens kruipt.'

(Wat mij ook helpt: elke schrijfdag onderbreken voor een loopje, wat zitten klooiën op de piano of toeteren op mijn altsax – ook in teksten mag wat muziek zitten of ze mogen zingbaar zijn. Maar voor u werkt kleien, legoën of tuinieren misschien beter? Hier hou ik het even bij: lees véél meer boeken dan moest op school.)